

Техническое задание
на оказание услуг по организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в исполнительном аппарате ПАО «МРСК Юга» и филиале ПАО «МРСК Юга» – «Ростовэнерго».

1. Предмет договора: Оказание услуг по организации культурно-просветительных и спортивно-оздоровительных мероприятий в исполнительном аппарате ПАО «МРСК Юга» и филиале ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго».
2. Срок (период) оказания услуг: с момента заключения договора по 31 марта 2019 года.
3. Дата, время, место оказания услуги, выполнения работы: Дата, время и место оказания услуг определяются заказчиком отдельно по каждому мероприятию. Место предоставления услуг – по требованию Заказчика.
4. Цена договора: 12 947 300 рублей без НДС (Двенадцать миллионов девятьсот сорок семь тысяч триста рублей), 15 277 814 рублей с НДС (Пятнадцать миллионов двести семьдесят семь тысяч восемьсот четырнадцать рублей).
5. Условия и порядок принятия услуг: Подписание акта сдачи-приемки оказанной услуги по каждому мероприятию; счет; счет-фактура (или уведомление о применении льготы по НДС).
6. Срок и условия оплаты услуг:
 - а) оплата производится на основании счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 30 (тридцати) дней с даты получения Покупателем акта выполненных работ от Поставщика, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
 - б) Оплата услуг производится безналичным платежом на банковский счет Исполнителя.
7. Критерии оценки: наименьший процент вознаграждения Исполнителя от стоимости оказанной услуги.
8. Требования к организации и проведению мероприятий. Исполнитель обязан:
 - а) За 30 дней до предполагаемой даты проведения каждого мероприятия разработать и согласовать с Заказчиком:
 - дату, место и время проведения мероприятия;
 - развернутый сценарный план мероприятия;
 - пригласительные, рекламные акции и. т. п. (при необходимости, по указанию Заказчика);
 - перечень и количество призов, подарков, грамот, дипломов и. т. д., (отдельно согласовывается с Заказчиком по каждому мероприятию).
 - б) Провести мероприятия в установленные Заказчиком сроки.
 - в) Обеспечить проведение мероприятий музыкальным сопровождением, подготовленной тематической фонотекой, наличием звукоусиливающей аппаратуры, включая монтаж, обслуживание, демонтаж оборудования, а именно: предоставление комплекта профессиональной качественной музыкальной и звукоусиливающей аппаратуры, подключение, контроль за качеством звука, работу звукорежиссера.
 - г) Обеспечить подбор творческих коллективов, кейтеринга, обслуживающего и технический персонала, ведущего и т.д.)
 - д) Обеспечить декоративно-художественное оформление места проведения каждого из мероприятий согласно тематике (шары, гирлянды, символы, атрибуты, тематические баннеры, флажки, композиции из воздушных шаров и др. по согласованию с Заказчиком).
 - е) Обеспечить изготовление(приобретение) в необходимом количестве наградной атрибутики для участников мероприятий по согласованию с Заказчиком.
 - ж) Нести ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятий, а также за причинение вреда жизни и здоровью участникам мероприятий, возникших по вине Исполнителя.
9. Обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом работы с крупными компаниями (опыт выполнения аналогичных договоров не менее 3 лет). Должен иметь

наличие в штате организации собственных квалифицированных специалистов по всем видам event-услугам.

10. Технические требования к документам по организации и проведению мероприятий, предоставляются Заказчику не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения каждого мероприятия:
 - а) Сценарный план проведения каждого мероприятия (утверждается Заказчиком);
 - б) По требованию Заказчика Исполнитель вносит изменения и дополнения в документацию по организации и проведению каждого мероприятия.
 - в) Заключает предварительные договоры аренды с арендодателями, на территории которых организуется проведение мероприятия.
11. Требования к качеству услуг:
 - а) Исполнитель обеспечивает соблюдение требований качества, безопасности жизни и здоровья, а также иных требований сертификации, безопасности (санитарных норм и правил, государственных стандартов, правил соревнований и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.
 - б) Организация и проведение мероприятий должны быть осуществлены на профессиональном уровне в соответствии с приведенными характеристиками услуг, с утвержденными Заказчиком сценариями (сценарными планами).
 - в) Исполнитель должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством, включая требования к обеспечению безопасности.
 - г) При проведении каждого мероприятия Исполнитель:
 - назначает лицо, ответственное за проведение мероприятия из числа своих сотрудников;
 - утверждает расстановку ответственных лиц по определенным метам (зонам) проведения мероприятия;
 - выставляет ответственных лиц заблаговременно до начала мероприятия (по согласованию с Заказчиком);
 - назначить лиц, при подготовке к техническому обустройству мероприятия (установка, оформление, оборудование звукозаписывающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.)
 - в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных деяний) Исполнитель обязан немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы и Заказчику.
 - д) Совместно с правоохранительными органами и иными компетентными лицами организует проверку готовности объекта и территории, прилегающей к месту проведения мероприятия, обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу.
 - е) Исполнитель при проведении мероприятия на открытой площадке и в помещениях обеспечивает выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории до начала и по окончании проведения мероприятия.
12. Требования к безопасности услуг:
 - а) Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий и третьих лиц. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровью окружающих.
 - б) Исполнитель незамедлительно должен сообщить администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.
13. Требования по оказанию сопутствующих услуг:
 - а) Исполнитель обязан обеспечить наличие транспортных средств, для перевозки спортивного инвентаря, музыкальной аппаратуры и иного сопутствующего оборудования, и инвентаря, необходимого для оказания услуг и выполнения работ по организации и проведению мероприятий, а также наличие сертификатов качества на используемое оборудование и технической активности.

б) Доставка участников и организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих, а также оборудования, аппаратуры и материалов для оформления к месту проведения мероприятия осуществляется силами Исполнителя.

в) Исполнитель вправе с согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязанностей по настоящему договору других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены и (или) объемов услуг. Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг.

14. Требования к приобретаемой спортивной экипировке и спортивному инвентарю:

а) Спортивная экипировка и инвентарь, приобретаемый (изготавливаемый) для участников соревнований и спортивных команд ПАО «МРСК Юга» должны быть надлежащего качества и согласованы с Заказчиком.

б) Нанесение эмблем, логотипов, надписей и др. изображений, не относящихся к производителю спортивной экипировки, должны согласовываться с Заказчиком в обязательном порядке.

в) Сроки поставки спортивной экипировки и инвентаря согласовываются с Заказчиком.

16. Применяется типовая форма договора оказания услуг ПАО «МРСК Юга».

Начальник департамента
управления персоналом
и организационного проектирования



О.Н. Калмыкова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента внутреннего
контроля и антикоррупционной деятельности

А.Е. Меньшенин

Начальник департамента
безопасности

Р.К. Кисленко

- б) Доставка участников и организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих, а также оборудования, аппаратуры и материалов для оформления к месту проведения мероприятия осуществляется силами Исполнителя.
- в) Исполнитель вправе с согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязанностей по настоящему договору других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены и (или) объемов услуг. Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг.
14. Требования к приобретаемой спортивной экипировке и спортивному инвентарю:
- а) Спортивная экипировка и инвентарь, приобретаемый (изготавливаемый) для участников соревнований и спортивных команд ПАО «МРСК Юга» должны быть надлежащего качества и согласованы с Заказчиком.
- б) Нанесение эмблем, логотипов, надписей и др. изображений, не относящихся к производителю спортивной экипировки, должны согласовываться с Заказчиком в обязательном порядке.
- в) Сроки поставки спортивной экипировки и инвентаря согласовываются с Заказчиком.
16. Применяется типовая форма договора оказания услуг ПАО «МРСК Юга».

Начальник департамента
управления персоналом
и организационного проектирования



О.Н. Калмыкова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник департамента внутреннего
контроля и антикоррупционной деятельности



А.Е. Меньшенин

Начальник департамента
безопасности

Р.К. Кисленко

- б) Доставка участников и организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих, а также оборудования, аппаратуры и материалов для оформления к месту проведения мероприятия осуществляется силами Исполнителя.
- в) Исполнитель вправе с согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязанностей по настоящему договору других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены и (или) объемов услуг. Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг.
14. Требования к приобретаемой спортивной экипировке и спортивному инвентарю:
- а) Спортивная экипировка и инвентарь, приобретаемый (изготавливаемый) для участников соревнований и спортивных команд ПАО «МРСК Юга» должны быть надлежащего качества и согласованы с Заказчиком.
- б) Нанесение эмблем, логотипов, надписей и др. изображений, не относящихся к производителю спортивной экипировки, должны согласовываться с Заказчиком в обязательном порядке.
- в) Сроки поставки спортивной экипировки и инвентаря согласовываются с Заказчиком.
16. Применяется типовая форма договора оказания услуг ПАО «МРСК Юга».

Начальник департамента
управления персоналом
и организационного проектирования

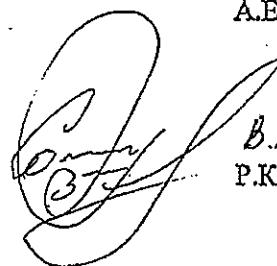


О.Н. Калмыкова

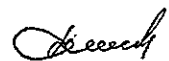
СОГЛАСОВАНО:
Начальник департамента внутреннего
контроля и антикоррупционной деятельности

А.Е. Меньшенин

Зам. Начальник департамента
безопасности



В.А. Самойлов
Р.К. Кисленко


19.01.2018